



## FORMULARIO DE POSTULACIÓN REBAJA DE ARANCEL 2019

### A. MOTIVO DE LA POSTULACIÓN: DESCRIBIR EN FORMA CLARA Y PRECISA, LAS RAZONES SOCIOECONÓMICAS POR LAS QUE SE SOLICITA REBAJA DE ARANCEL.


### B. IDENTIFICACIÓN DE LA POSTULANTE:

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	CURSO
AÑO DE INGRESO AL COLEGIO:	N° DE HERMANAS EN EL COLEGIO:
PROMEDIO NOTAS 2013:	PROMEDIO NOTAS (A LA FECHA):
DOMICILIO:	
NOMBRE COMPLETO APODERADO:	
TELÉFONO (FIJO):	CELULAR:
CORREO APODERADO:	

**C. IDENTIFICACIÓN GRUPO FAMILIAR:**

N° DE INTEGRANTES:
--------------------

N° DE HIJOS:
CARGAS:

COMPLETAR EL SIGUIENTE CUADRO:

NOMBRE	PARENTESCO CON LA ALUMNA	EDAD	ACTIVIDAD

MARCAR CON UNA "X" JEFATURA DE HOGAR (PERSONAS QUE APORTAN AL INGRESO FAMILIAR):

AMBOS PADRES		PRESENCIA SÓLO DE MADRE, PADRE O ABUELO(A)		AMBOS ABUELOS	
--------------	--	--------------------------------------------	--	---------------	--

OTROS: \_\_\_\_\_

MARCAR CON UNA "X" SITUACIÓN LABORAL DEL JEFE DE FAMILIA:

CONTRATO INDEFINIDO		CONTRATO A PLAZO FIJO		HONORARIOS	
INDEPENDIENTE		ESPORÁDICA		CESANTE	

MARCAR CON UNA "X" PRESENCIA DE ENFERMEDAD (ES) EN INTEGRANTES(S) DEL GRUPO FAMILIAR:

ENFERMEDAD GRAVE TERMINAL		ENFERMEDAD GRAVE CRÓNICA		ENFERMEDAD GRAVE TRANSITORIA	
ENFERMEDAD CRÓNICA ABORDABLE		ENFERMEDAD MEDIANA A BAJA COMPLEJIDAD		NINGUNA	

**D. SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA:**

MARCAR CON UNA "X"

CASA O DEPARTAMENTO PROPIO		CASA O DEPARTAMENTO ARRENDADO		CASA O DEPARTAMENTO CON DIVIDENDO		ALLEGADOS	
----------------------------------	--	-------------------------------------	--	-----------------------------------------	--	-----------	--

EN CASO DE ARRENDAR O PAGAR DIVIDENDO COMPLETAR DONDE CORRESPONDA:

ARRIENDO: \$	DIVIDENDO: \$
--------------	---------------

MARCAR CON UNA "X"

SIN VEHÍCULO		VEHÍCULO PROPIO	
--------------	--	--------------------	--

EN CASO DE TENER VEHÍCULO PROPIO COMPLETAR DONDE CORRESPONDA:

N° DE VEHÍCULOS		AÑO DEL O LOS VEHÍCULO(S)		MARCA	
-----------------	--	------------------------------	--	-------	--

NOMBRE Y FIRMA DEL APODERADO

**E. DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR EN ORIGINAL:**

DOCUMENTO	ENTREGADO (USO EXCLUSIVO DEL COLEGIO)
Copia de las tres últimas liquidaciones de sueldo.	
Fotocopia de finiquito (cuando corresponda).	
Certificado de cotizaciones previsionales de ambos padres de los últimos 12 meses (AFP) o Certificado de Afiliación, cuando los padres no estén cotizando en la actualidad.	
Certificado de retiros, extendido por el contador (para trabajadores y profesionales independientes).	
Quienes trabajen a honorarios deben presentar boletas emitidas en los últimos 6 meses del año en curso y/o boletas electrónicas del SII emitidas en el mismo período (correlativas).	
Certificado de Avalúo fiscal, anexo al pago de contribuciones, de los bienes de su propiedad.	
Fotocopia de permiso de circulación de los vehículos de su propiedad.	
Certificado médico que acredite enfermedad (de uno de los integrantes de la familia).	
Certificado de alumno regular, que indique monto de arancel, de los hijos estudiantes (jardín infantil, colegios, institutos profesionales, universidades). No es necesario acreditar monto de la colegiatura para alumnas que estudien en el colegio.	
Boletas de pago de deudas familiares en bancos y/o instituciones financieras. No así de casas comerciales y en general de deudas que sean contraídas por propia voluntad.	
Pago del último dividendo cancelado y en el caso de ser arrendatarios, presentar contrato de arriendo y comprobante de pago último mes.	
Para quienes perciban Pensión de Alimentos, presentar copia de la libreta de ahorro donde se acreditan los depósitos efectuados por este concepto, o copia del advenimiento respectivo.	

LOS INFORMES DE PERSONALIDAD, DE NOTAS Y DEL PROFESOR JEFE SON SOLICITADOS POR SECRETARÍA A LOS ESTAMENTOS CORRESPONDIENTES, POR LO TANTO, NO ES NECESARIO ADJUNTARLOS.

LAS SOLICITUDES ENTREGADAS FUERA DE PLAZO, NO SE CONSIDERARÁN EN EL PROCESO.